

Mediagedragscode BNNVARA

Hilversum

29 maart 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Missie BNNVARA	3
2. Achtergronden van de Mediagedragscode	3
3. Mediagedragscode BNNVARA.....	4
Deel I Redactiestatuut	5
Redactiestatuut BNNVARA.....	6
1. Begripsomschrijving	6
2. Doelstelling en reikwijdte Statuut.....	7
3. Missie en doel van BNNVARA	7
4. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de organen en functionarissen	7
5. Rechten en plichten van medewerkers die inhoudelijk betrokken zijn bij het vervaardigen van programma's en overig media-aanbod.....	8
6. Bijdragen van derden	9
7. Benoeming, schorsing en ontslag.....	9
8. Geschillen	9
9. Slotbepalingen.....	10
DEEL II Programmatische uitgangspunten	11
Programmatiese uitgangspunten	12
1. Doelstellingen media-aanbod BNNVARA.....	12
2. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid.....	12
3. Berichtgeving.....	12
4. Journalistieke werkwijze	12
6. Privacy	14
7. Raadpleging achterban en leden.....	14
DEEL III Integriteitsregeling	15
Integriteitsregeling BNNVARA.....	16
1. Inleiding.....	16
2. Definitie medewerker	16
3. Uitwerking, geldend voor alle medewerkers van BNNVARA	16
DEEL IV Verantwoording en Transparantie	20
Verantwoording en transparantie.....	21
Verantwoording Ledenraad	21
Verantwoording Governancecode Publieke Omroep 2018	21
Bijlage bij artikel 3.6, onder c, Mediagedragscode BNNVARA	22

Inleiding

1. Missie BNNVARA

BNNVARA is een onafhankelijke, maatschappelijk betrokken en vooruitstrevende publieke omroep, die naast een breed, ook een specifiek jong publiek wil bereiken. Menselijke waardigheid, gelijkwaardigheid en sociale rechtvaardigheid zijn daarbij richtinggevend.

BNNVARA wil informeren, raken, amuseren en aan het denken zetten, met professioneel gemaakte programma's die getuigen van betrokkenheid, een kritische opstelling, originaliteit, vernieuwingsdrang, lef en humor.

Deze missie is vertaald in een brandstory die als bijlage bij deze Mediagedragscode is gevoegd.

2. Achtergronden van de Mediagedragscode

De publieke omroep beschikt over verschillende regelingen waarin afspraken over zijn aanbod zijn vastgelegd. Zo is er sinds 2006 een gezamenlijke Governancecode Publieke Omroep¹, welke voor de tweede maal is herzien in 2017, die richtlijnen bevat voor onder meer het bevorderen van goed bestuur, toezicht en integriteit. Publieke omroepen voeren op grond van de Mediawet een redactiestatuut en sinds 1 januari 2017 is er een gezamenlijke journalistieke code waar omroepen aan gebonden zijn (Journalistieke Code NPO). Met de komst van deze code is er een Ombudsman waar het publiek met klachten terecht kan. Omroepverenigingen leggen voorts actief verantwoording af aan hun achterban, primair via de ledenvertegenwoordiging.

De Minister van OCW heeft de publieke omroepen in 2009 gevraagd voor het publiek transparant te maken waar omroepen voor staan en waarop zij kunnen worden aangesproken. BNN en VARA kenden daarom sinds 2010 een Media(gedrags)code waarin verschillende regelingen op het terrein van integriteit, redactie en programmatische uitgangspunten waren opgenomen. Met ingang van 1 januari 2014 zijn de omroepbedrijven van BNN en VARA ondergebracht in Omroepvereniging BNNVARA, met ingang van 21 augustus 2017 voert BNNVARA niet langer twee merken, maar wordt al het media-aanbod uitgezonden en verspreid onder het merk BNNVARA en op 1 september 2018 zijn de verenigingen BNN, VARA en BNNVARA gefuseerd. Dit is voor ons het moment om ook de voormalige BNN en VARA code te integreren in één nieuwe Mediagedragscode. De beide (oude) codes zijn met deze regeling komen te vervallen.

In deze code wordt zoveel mogelijk verwezen naar al bestaande andere regelingen. Ook wordt de leidraad van de Raad voor de Journalistiek² zoveel mogelijk in acht genomen.

De Journalistieke Code NPO³ is ontwikkeld om de kwaliteit van het nieuws- en opinie-aanbod te verbeteren en de pluriformiteit en onafhankelijkheid van dit aanbod te benadrukken. Deze code is in werking getreden per 1 januari 2017. In deze code wordt verantwoord welke journalistieke standaarden worden gehanteerd, hoe deze worden

¹ Zie: <https://www.npointegriteit.nl/wp-content/uploads/2017/12/Governancecode-Publieke-Omroep-2018.-Versie-19.12.17-index.pdf>

² Zie: <http://www.rvdj.nl/leidraad>

³ Zie: https://ombudsman.npo.nl/storage/configurations/overnpo/files/ombudman/journalistieke_code_npo_def-1484126558.pdf

gewaarborgd en op welke manier wordt omgegaan met kritische vragen van het publiek. Er is een ombudsman die toezicht houdt op naleving van de journalistieke code. Deze code is opgesteld op basis van onder meer de Leidraad van de Raad voor de Journalistiek. Waar deze leidraad niet bindend is, geldt voor deze Journalistieke Code dat

omroepen, waar het gaat om journalistieke producties in de zin van de code, hieraan gebonden zijn. Daarom wordt in deze Mediagedragscode daar waar het journalistiek media-aanbod betreft, deze code als uitgangspunt genomen.

Ook participeert BNNVARA, via de NPO, in het NICAM⁴ en passen wij de regels van het NICAM toe, om zo de kijker naar programma's in staat te stellen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen kijkgedrag en dat van zijn kinderen.

3. Mediagedragscode BNNVARA

Deze Mediagedragscode is als volgt opgebouwd:

Deel 1 bestaat uit het redactiestatuut. In dit redactiestatuut zijn overeenkomstig artikel 2.88 van de Mediawet de journalistieke rechten en plichten van de programmamedewerkers van BNNVARA geregeld, vanuit de wens tot het waarborgen van de journalistieke onafhankelijkheid binnen de kaders die dit redactiestatuut beoogt aan te geven, alsmede tot het afschermen van medewerkers tegen commerciële beïnvloeding.

Deel 2 beslaat de uitgangspunten waarmee BNNVARA media-aanbod maakt en beoordeelt. In dit deel van de Mediagedragscode is neergelegd wat de uitgangspunten van het beleid met betrekking tot programma's en overig media-aanbod zijn in relatie tot de publieke taak en in relatie tot de doelstellingen van BNNVARA. Tevens is een aantal journalistieke uitgangspunten in dit deel vastgelegd.

Deel 3 bevat de Integriteitsregeling. Deze geeft voor de situatie van BNNVARA nadere uitwerking aan de Governancecode Publieke Omroep 2018.

Deel 4 ten slotte bevat verwijzingen naar de overige richtlijnen, waaronder de richtlijnen uit de Governancecode Publieke Omroep 2018, die door BNNVARA worden gevolgd en waarover BNNVARA verantwoording aflegt.

Medewerkers krijgen bij hun arbeidsovereenkomst onder andere een afschrift van deze Mediagedragscode, als ook van de Governancecode 2018. Onze journalistieke medewerkers krijgen eveneens een afschrift van de Journalistieke code van NPO.

⁴ Zie: <http://www.kijkwijzer.nl/>

Deel I Redactiestatuut

Redactiestatuut BNNVARA

Het bestuur van BNNVARA, overwegende dat

- artikel 2.88 van de Mediawet voorschrijft dat omroepverenigingen, in overeenstemming met hun werknemers die zijn belast met de samenstelling van het media-aanbod, een redactiestatuut tot stand brengen, waarin de journalistieke rechten en plichten van deze medewerkers worden geregeld;
- deze wettelijke opdracht onder meer voortvloeit uit de wens tot het waarborgen van de journalistieke onafhankelijkheid van de betrokken medewerkers binnen kaders die dit redactiestatuut beoogt aan te geven, alsmede tot het afschermen van die medewerkers tegen commerciële beïnvloeding;
- het redactiestatuut overigens te allen tijde in relatie gezien moet worden tot het wettelijke kader van de Mediawet en het Mediabesluit;
- het onderhavige redactiestatuut een elementair raamwerk vormt, waarvan de werking uitgebreid wordt uitgebreid tot andere medewerkers zoals freelancers;

heeft de navolgende regeling vastgesteld in diens vergadering van 12 december 2018. Door de Ondernemingsraad is op 4 december 2018 instemming verleend, waarmee dit redactiestatuut in overeenstemming met de werknemers is vastgesteld.

1. Begripsomschrijving

- a. Producent (fictie of non-fictie): integraal leidinggevende aan de eindredacteuren en afdelingen die vallen binnen zijn of haar portefeuille hoofd van één van de programma-afdelingen.
- b. Bestuur: orgaan dat belast is met het besturen en vertegenwoordigen van BNNVARA.
- c. Eindredacteur: maker van media-aanbod met eindredactionele verantwoordelijkheid
- d. Medewerkers: alle medewerkers, werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst met BNNVARA of opdrachtovereenkomst, die direct of indirect zijn belast met de samenstelling van programma's of overig media-aanbod, waaronder producenten, eindredacteuren en programmamakers.
- e. Overig media-aanbod: één of meer elektronische producten met beeld- of geluidsinhoud die bestemd zijn voor afname door het algemene publiek
- f. Directeur Content: Bestuurder collegiaal verantwoordelijk voor content op alle platformen van NPO en/of BNNVARA.
- g. Programmamaker: medewerker met redactionele taken en bevoegdheden. of delen daarvan, niet zijnde radio- en of televisieprogramma's.
- h. Sponsor: een derde die media-aanbod sponsort⁵.
- i. Sponsors van media-aanbod: het verstrekken van een financiële bijdrage door een derde die zich gewoonlijk niet bezighoudt met de verzorging van mediadiensten of media-aanbod, teneinde de verspreiding daarvan naar het algemene publiek of een deel daarvan te bevorderen of mogelijk te maken.
- i. Statuut: dit redactiestatuut.
- j. BNNVARA: Omroepvereniging BNNVARA.
- k. Ledenraad: de Ledenraad BNNVARA.
- l. Redactieraad: adviesraad zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 van CAO Publieke Omroep 2019 t/m 2021.

⁵ Dit kunnen ideële én commerciële sponsors zijn (definitie artikel 1.1 Mediawet)

2. Doelstelling en reikwijdte Statuut

- 2.1 In het Statuut zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, rechten en plichten van medewerkers en andere organen van BNNVARA bij het samenstellen van media-aanbod vastgelegd. Uitgangspunt daarbij is dat zowel de identiteit van BNNVARA, als de onafhankelijkheid en vakmatigheid van de medewerkers die inhoudelijk betrokken zijn bij de totstandkoming van deze uitingen ten volle worden gewaarborgd.
- 2.2 Dit statuut is van toepassing op alle medewerkers van BNNVARA als bedoeld in artikel 1, onder d, van dit Statuut.
- 2.3 De rechten en plichten van werknemers en Bestuur, zoals neergelegd in dit Statuut zijn bij strijdigheid ondergeschikt aan wettelijke regels of andere procedures en regelingen waaraan BNNVARA is onderworpen. Ook maakt het Statuut geen inbreuk op de statuten van de BNNVARA.

3. Missie en doel van BNNVARA

- 3.1 De identiteit van BNNVARA ligt vast in haar doelstelling zoals geformuleerd in art. 3, van haar statuten, luidende:
De vereniging is een onafhankelijke, maatschappelijk betrokken en vooruitstrevende publieke omroep, die naast een breed, ook een specifiek jong publiek wil bereiken. Menselijke waardigheid, gelijkwaardigheid en sociale rechtvaardigheid zijn daarbij richtinggevend. De vereniging wil informeren, raken, amuseren en aan het denken zetten, met professioneel gemaakte programma's die getuigen van betrokkenheid, een kritische opstelling, originaliteit, vernieuwingsdrang, lef en humor.
- 3.2 Alle onder de werking van het Statuut vallende medewerkers onderschrijven de missie van BNNVARA en de daarop gebaseerde brandstory en zullen bij de uitvoering van hun werkzaamheden deze missie respecteren.

4. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de organen en functionarissen

- 4.1 BNNVARA kent een Ledenraad, Raad van Toezicht, Bestuur, producenten en Redactieraad.
- 4.2 Het Bestuur stelt, na goedkeuring door de Raad van Toezicht en advies van de Ledenraad de hoofdlijnen van het te voeren beleid vast.
- 4.3 De leiding van BNNVARA berust bij het Bestuur. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de bestuurstaken, hem opgelegd in artikel 10 van de statuten en is voor de uitvoering daarvan verantwoording verschuldigd aan de Ledenraad.
- 4.4 De Directeur Content heeft de algehele leiding over de platformen Radio, Televisie en online en voert het inhoudelijk en financieel beheer daarvan.
- 4.5 De Directeur Content overlegt met de producenten over voorstellen voor de ontwikkeling van programma's en overig media-aanbod die passen binnen de daarvoor door het Bestuur vastgestelde randvoorwaarden ten aanzien van inhoud, financiën, faciliteiten en personele bezetting.
- 4.6 De Directeur Content is als collegiaal bestuurder verantwoordelijk voor de vaststelling en realisatie van deze voorstellen. Hij voert hiertoe overleg met de Algemeen Directeur.
- 4.7 Aan de producenten is door de Directeur Content de leiding over de productie van programma's en overig media-aanbod gedelegeerd binnen de door hem/haar per programma of overig media-aanbod geformuleerde randvoorwaarden ten aanzien van inhoud, financiën, faciliteiten en personele bezetting, welke randvoorwaarden geformuleerd worden na overleg met de producent. De producenten zijn voor de uitvoering van hun taken verantwoording verschuldigd aan de Directeur Content. De producenten dragen bij in de ontwikkeling van en zijn verantwoordelijk voor de naleving en de uitvoering van de inhoudelijke uitgangspunten.

- 4.8 Indien zich zwaarwegende belangen voordoen die het directe inhoudelijke belang van het desbetreffende media-aanbod overstijgen, wordt de zaak door de desbetreffende producent, aan de Directeur Content voorgelegd. Onder zwaarwegende belangen worden in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen reputatie- of imagoschade, het in het geding zijn van de onafhankelijkheid van de omroep en aansprakelijkheidstelling door derden.
- 4.9 De producenten dienen er naar de medewerkers toe voor zorg te dragen dat er duidelijkheid bestaat over de uitgangspunten en doelstellingen van BNNVARA, alsmede over de door de Directeur Content per programma of overig media-aanbod vastgestelde randvoorwaarden. Op basis van deze informatie en op basis van nadere afspraken die de producent ter uitwerking van die randvoorwaarden met de eindredacteur heeft gemaakt, is verantwoordelijkheid mogelijk van medewerkers voor hun programma of overig media-aanbod.
- 4.10 De eindredacteurs hebben de dagelijkse leiding over een of meer teams en hebben uit dien hoofde binnen de in 4.5 en 4.7 genoemde randvoorwaarden de eindredactionele verantwoordelijkheid voor aan hen toegewezen programma's of overig media-aanbod. Daarnaast is de eindredacteur verantwoordelijk voor de budgetbewaking van het desbetreffende programma of overig media-aanbod. De eindredacteurs zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan hun producent.
- 4.11 De eindredacteur voert overleg met de producent. De producent voert individueel overleg met de Directeur Content en komt daarnaast gezamenlijk met collega-producenten bijeen met de Directeur Content. De Directeur Content voert overleg met zijn medebestuurder in het bestuurdersoverleg.
- 4.12 Het bestuur stelt een Redactieraad in die zoveel mogelijk een representatieve afwikkeling vormt van de verschillende makers/medewerkers in de organisatie. Deze Redactieraad functioneert als adviesorgaan en adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over het media-aanbod dat BNNVARA verzorgt, voor zover het gaat om een zo groot mogelijke onafhankelijkheid van redactionele en programmatische beroepsuitoefening. De uitoefening van de bevoegdheden door de Redactieraad laat de uitoefening van de bevoegdheden door de Ondernemingsraad onverlet.

5. Rechten en plichten van medewerkers die inhoudelijk betrokken zijn bij het vervaardigen van programma's en overig media-aanbod

- 5.1 De medewerkers onderschrijven de in de Verenigingsstatuten, in dit Statuut en in de vastgestelde beleidsplannen genoemde uitgangspunten.
- 5.2 Alvorens over te gaan tot ingrijpende wijzigingen in de uitgangspunten van het beleid met betrekking tot programma's en overig media-aanbod hoort het Bestuur de OR die in deze de medewerkers vertegenwoordigt.
- 5.3 De medewerkers zijn onafhankelijk bij de ontwikkeling van voorstellen en de vervaardiging van programma's en overig media-aanbod, met inachtneming van de wet en de randvoorwaarden t.a.v. inhoud, financiën, personele bezetting en faciliteiten, welke door de Directeur Content zijn opgesteld en die door de producenten nader zijn uitgewerkt, een en ander op basis van het vastgestelde beleid met betrekking tot programma's en overig media-aanbod.
- 5.4 Medewerkers dienen zich op de hoogte te stellen van de mediawettelijke regelgeving waaraan BNNVARA zich dient te houden.
- 5.5 Ten aanzien van de uitoefening van hun werkzaamheden zijn de betreffende medewerkers verantwoording verschuldigd aan hun eindredacteur.

- 5.6 De eindredacteuren dragen een directe verantwoordelijkheid voor onder hun leiding geproduceerde programma's en overig media-aanbod. Aangezien het hier gaat om een afgeleide verantwoordelijkheid van die van de producent hebben de eindredacteuren de plicht om in voorkomende gevallen de betreffende producent vooraf en tijdig te informeren over mogelijke dan wel dreigende strijdigheid van te produceren programma's en overig media-aanbod met de wet, statuten, randvoorwaarden van de Directeur Content, of nadere voorschriften van de producent. Gelijke verplichting geldt voor de eindredacteur indien hij/zij over aanwijzingen beschikt dat uitzending van het programma-onderwerp raken aan de onder 4.8 genoemde zwaarwegende belangen. In dat geval overlegt de producent, gehoord hebbende de eindredacteur, met de Directeur Content die beslist, of het media-aanbod kan worden verspreid, dan wel dat wijzigingen aangebracht dienen te worden.
- 5.7 Bij media-aanbod geproduceerd door een buitenproducent ligt de onder 5.6 vermelde verantwoordelijkheid bij de desbetreffende producent.
- 5.8 Een conflict tussen een programmamaker en een eindredacteur over de (onderdelen van de) inhoud van een programma of overig media-aanbod wordt ter beoordeling voorgelegd aan desbetreffende producent.
- 5.9 De producent kan alleen beide partijen gehoord hebbende (een deel van) het programma of overig media-aanbod doen wijzigen of aanpassen, tenzij overleg om praktische redenen onmogelijk is. De producent stelt hiervan de Directeur Content in kennis.
- 5.10 Wanneer de producent, beide partijen gehoord hebbende, besluit om ingrijpende wijzigingen in (een deel van) het programma of overig media-aanbod aan te (doen) brengen, of wanneer de Directeur Content hiertoe op grond van artikel 5.6 besluit, kan de desbetreffende programmamaker met redenen omkleed eisen dat het programma of overig media-aanbod zonder vermelding van zijn of haar naam wordt verspreid.

6. Bijdragen van derden

- 6.1 Teneinde te voorkomen dat een sponsor invloed op vormgeving en/of inhoud van programma's zou kunnen uitoefenen, loopt het contracteren van sponsors uitdrukkelijk niet via de medewerkers maar via het Bestuur.
- 6.2 Bij sponsoring wordt gebruik gemaakt van een standaardovereenkomst.
- 6.3 Eventuele sponsors wordt geen enkele zeggenschap over de programma's of overig media-aanbod toegestaan.

7. Benoeming, schorsing en ontslag

- 7.1 De Raad van Toezicht benoemt het Bestuur van BNNVARA, na goedkeuring door de Ledenraad BNNVARA.
- 7.2 De rol van de Ondernemingsraad bij de benoeming van het Bestuur en de producenten is vastgelegd in het tussen Bestuur en Ondernemingsraad gesloten Convenant in het kader van de fusie tussen BNN en VARA.
- 7.3 De producenten worden op voorstel van de Directeur Content benoemd en ontslagen door het Bestuur.
- 7.4 De eindredacteuren, programmamakers en overige medewerkers worden na overleg met de producenten door de Directeur Content aangesteld en ontslagen.
- 7.5 In geval van schorsing en ontslag gelden de procedures zoals die daartoe zijn opgenomen in de CAO voor het omroeperspersoneel.

8. Geschillen

- 8.1 In geschillen als bedoeld in artikel 5.8 waarvan de oplossing geen uitstel gedooft, beslist de eindredacteur.
- 8.2 Bij geschillen tussen een Eindredacteur en de producent kan een oordeel van de Directeur Content worden gevraagd, indien en voor zover het

geschil niet raakt aan de onder 4.8 genoemde zwaarwegende belangen beslist de producent.

- 8.3 Ingrijpende geschillen, tussen een producent en de Directeur Content, die raken aan de onder 4.8 genoemde zwaarwegende belangen, zullen door de Directeur Content in het Bestuursoverleg worden besproken. De Directeur Content beslist, na overleg met zijn medebestuurder.

9. Slotbepalingen

- 9.1 Het Statuut treedt in werking op 12 januari 2021 en is tot nader order van kracht.
- 9.2 Wijziging van het Statuut geschiedt op dezelfde wijze als waarop het tot stand gekomen is.

Redactiestatuut Omroepvereniging BNNVARA — 29 maart 2021

DEEL II Programmatische uitgangspunten

Programmatische uitgangspunten

1. Doelstellingen media-aanbod BNNVARA

- 1.1 De vereniging is een onafhankelijke, maatschappelijk betrokken en vooruitstrevende publieke omroep, die naast een breed, ook een specifiek jong publiek wil bereiken. Menselijke waardigheid, gelijkwaardigheid en sociale rechtvaardigheid zijn daarbij richtinggevend.
- 1.2 De vereniging wil informeren, raken, amuseren en aan het denken zetten, met professioneel gemaakte programma's die getuigen van betrokkenheid, een kritische opstelling, originaliteit, vernieuwingsdrang, lef en humor.

2. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid

- 2.1 BNNVARA bepaalt haar eigen programmatische en journalistieke agenda en laat zich daarin niet beïnvloeden door personen of instellingen met eigen – individuele, commerciële, culturele, maatschappelijke of politieke – belangen. Conform de regelgeving maakt BNNVARA zich niet dienstbaar aan het behalen van meer dan normale winst door derden. Aandacht voor commerciële producten of diensten kan alleen wanneer het een duidelijk journalistiek doel dient.
- 2.2 De programmatische en journalistieke agenda van BNNVARA wordt ingegeven door haar missie, waarden en visie. Dit betekent dat haar programmamakers zich niet altijd en overal neutraal hoeven op te stellen. Scherpe vragen en een gekozen opstelling kunnen heel verhelderend zijn, mits het onderscheid tussen feiten, beweringen en meningen duidelijk blijft.
- 2.3 BNNVARA zal, binnen de kaders van de Mediawet, voor haar media-aanbod bij uitzondering financiële bijdragen of andere bijdragen aanvaarden van een derde die zich gewoonlijk niet bezighoudt met de verzorging van mediadiensten of media-aanbod, ten einde de verspreiding daarvan naar het algemene publiek of een deel daarvan te bevorderen of mogelijk te maken. BNNVARA blijft altijd redactioneel eindverantwoordelijk voor haar media-aanbod.

3. Berichtgeving

- 3.1 BNNVARA bericht waarheidsgetrouw op basis van controleerbare feiten. Kijkers, luisteraars en gebruikers van overig media-aanbod moeten zich een zo volledig mogelijk en controleerbaar beeld kunnen vormen van het (nieuws-)feit waarover wordt bericht.
- 3.2 In haar berichtgeving maakt BNNVARA een duidelijk onderscheid tussen feiten, beweringen en meningen.
- 3.3 BNNVARA vermijdt eenzijdige en tendentieuze berichtgeving, maakt geen misbruik van haar positie, verricht haar werk in onafhankelijkheid en vermijdt (de schijn van) belangenverstremming.

4. Journalistieke werkwijze

- 4.1 Programmamakers van BNNVARA volgen in principe de leidraad van de Raad voor de Journalistiek en, waar het gaat om journalistieke producties in de zin van die code, de Journalistieke Code van de NPO. Dit betekent onder meer dat ze optreden met open vizier, hun identiteit bekendmaken, in principe niet undercover, met verborgen camera's of verborgen microfoons en/of met 'overvaltechnieken' werken. Afwijking hiervan kan alleen met voorafgaande toestemming van de eindredacteur. Het maatschappelijk belang van de berichtgeving, de aanwezigheid van andere mogelijkheden om hetzelfde te bereiken en de inbreuk die met de werkwijze wordt gemaakt op de privacy en veiligheid van betrokkenen, zullen daarbij o.a. worden meegewogen.

- 4.2 Overeenkomstig principe 6 van de Governancecode Publieke Omroep wordt door BNNVARA aan bronnen, zegslieden of geïnterviewden niet betaald, tenzij het een redelijke vergoeding van gemaakte onkosten betreft. Deskundigen, mensen die op basis van kennis van zaken en zonder partij te zijn hun licht laten schijnen over een onderwerp, kunnen desgewenst een redelijke vergoeding krijgen voor gemaakte onkosten.
- 4.3 Als BNNVARA een telefoongesprek opneemt teneinde (delen van) die opname uit te zenden of te publiceren, wordt de gesprekspartner voorafgaand aan de uitzending of publicatie hiervan op de hoogte gesteld. Afwijking hiervan kan alleen met voorafgaande toestemming van de eindredacteur. Het opnemen van gesprekken zonder toestemming om te gebruiken als 'aantekeningen' of 'geheugensteun' is goorloofd.
- 4.4 Voordat BNNVARA overgaat tot publicatie of uitzending van gesprekken en beelden die met verborgen camera's of verborgen microfoons en/of overvaltechnieken zijn verkregen, dan wel van gesprekken bedoeld onder punt 4.3 wordt het belang dat met de openbaarmaking wordt gediend en de inbreuk die de publicatie of uitzending maakt op de rechten en rechtmatige belangen van betrokkenen meegewogen.
- 4.5 Hoer en wederhoor verhoogt de journalistieke kwaliteit van een item en wordt, als er sprake is van serieuze beschuldigingen aan het adres van organisaties of personen, toegepast, tenzij op voorhand duidelijk is dat dit niets toevoegt. BNNVARA geeft in dergelijke situaties betrokkenen een eerlijke kans – in tijd en informatie – om te reageren. Hoer en wederhoor is echter geen journalistieke noodzakelijkheid of juridisch vereiste.

5. Gasten en publiek

- 5.1 BNNVARA gaat met respect om met haar gasten en publiek. BNNVARA beschikt over een specifieke afdeling belast met werving en opvang. Er wordt gewerkt vanuit gangbare professionele standaarden. De gasten en het publiek weten in wat voor programma of overig media-aanbod ze verschijnen, binnen welke context en wat hun rol precies is.
- 5.2 Bij deelname van kinderen aan programma's of overig media-aanbod is de toestemming en/of medewerking van ouders/verzorgers vanzelfsprekend. Waar scholen betrokken zijn treedt de school daarbij op als verantwoordelijke.
- 5.3 Bij deelnemen/bijwonen van dieren aan programma's is de toestemming en/of medewerking van verzorgers vanzelfsprekend. BNNVARA heeft oog voor de mogelijke belasting en nadelige gevolgen voor het welzijn van dieren.
- 5.4 BNNVARA beschermt deelnemers aan (delen van) programma's of overig media-aanbod – en dit geldt in het bijzonder wanneer het om kinderen en jongeren gaat – tegen onnodige emotionele belasting en tegen nadelige gevolgen voor hun welzijn, vooral in situaties waarin het voor hen extra moeilijk is die gevolgen te overzien. Deze mogelijke gevolgen dienen aan hen kenbaar gemaakt te worden en waar mogelijk met hen, of wanneer het gaat om minderjarige deelnemers ook met hun ouders/verzorgers, besproken te worden.
- 5.5 Nog levende personen en historische figuren hebben in fictie of drama recht op een eerlijke behandeling; ook daar dienen de essentiële feiten te kloppen of moet het verschil tussen fictie en non-fictie duidelijk zijn.
- 5.6 BNNVARA gaat consciëntieus om met reacties van het publiek op haar media-aanbod. Binnen BNNVARA is een afdeling specifiek belast met publieksreacties. Er wordt naar gestreefd alle publieksreacties te beantwoorden. In het geval er echter sprake is van een groot aantal reacties op één programma is het echter niet mogelijk alle reacties te voorzien van een antwoord op maat.

6. Privacy

- 6.1 BNNVARA zal de privacy van personen niet verder aantasten dan in het kader van haar berichtgeving noodzakelijk is. Een inbreuk op de privacy overschrijdt de grenzen van zorgvuldige journalistiek wanneer deze niet in redelijke verhouding staat tot het maatschappelijk belang van de uitzending of publicatie.
- 6.2 Voor mensen met publieke c.q. min of meer openbare functies en voor bekende Nederlanders is een zekere mate van blootstelling aan ongewilde publiciteit onvermijdelijk. Hun privégedrag en gedrag in besloten en privéomgeving zal door BNNVARA niet publiek worden gemaakt, tenzij dat gedrag aantoonbaar van invloed is op of relevant voor hun publieke functioneren en/of overige nieuwswaarde heeft.
- 6.3 Details over etnische afkomst, sekse, uiterlijke kenmerken, seksuele voorkeur of religieuze overtuiging van mensen worden alleen vermeld als deze voor de strekking van het item of programma relevant zijn.
- 6.4 De identiteit van verdachten van misdrijven wordt zo veel mogelijk beschermd. De volledige naam van verdachten wordt alleen vermeld als de verdachte dat zelf wil, of als de naam van de verdachte algemeen bekend is. Er is geen reden aan die algemene bekendheid bij te dragen. Dezelfde regels gelden ook als 'verdachten' zijn vrijgesproken of veroordeeld.

7. Raadpleging achterban en leden

- 7.1 De Ledenraad BNNVARA komt minimaal 6 keer per jaar bijeen in zogenaamde Thema Advies Commissies. Tijdens deze bijeenkomsten wordt met programmamakers gesproken over de inhoud van programma's of overig media-aanbod. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten kan via het ledenpanel een schriftelijke uitwisseling van informatie plaatsvinden tussen leden en platformhoofden.
- 8.2 Twee maal per jaar wordt met de Ledenraad BNNVARA gesproken over het programmabeleid.
- 8.3 BNNVARA is jaarlijks op verschillende plekken in het land aanwezig en voert daar het gesprek met haar achterban.
- 8.4 Jaarlijks wordt onderzoek gedaan naar het merk BNNVARA en het imago.

DEEL III Integriteitsregeling

Integriteitsregeling BNNVARA

1. Inleiding

In de Mediawet (artikel 2.142), in de CAO voor het omroep personeel (artikel 3) en in Governancecode Publieke Omroep 2018 (principe 2) (hierna: Governancecode) zijn bepalingen opgenomen betreffende het zakelijk verkeer tussen medewerkers van omroepinstellingen en derden. Doel van deze regelingen is onder meer de (schijn van) vermenging van zakelijke belangen van de omroep met privébelangen van de medewerker of van derden te voorkomen.

Deze z.g. Integriteitsregeling geeft voor de BNNVARA-situatie nadere uitwerking aan een deel van bovengenoemde bepalingen. Jaarlijks wordt alle medewerkers een vragenlijst voorgelegd. Tot de gestelde vragen behoren in elk geval vragen over:

- het hebben van financiële belangen en beleggingen in sectorgerelateerde ondernemingen of in bedrijven waarmee de mediaorganisatie een zakelijke verhouding heeft;
- betrokkenheid bij besluitvorming over opdrachtverlening aan bekenden;
- het hebben van nevenfuncties;
- het aanvaarden van geschenken, uitnodigingen en andere voordelen;
- het geven van geschenken, uitnodigingen en andere voordelen.

Bij deze vragenlijst wordt verwezen naar de Governancecode en deze integriteitsregeling.

2. Definitie medewerker

Onder medewerker wordt verstaan degene die krachtens arbeidsovereenkomst werkzaam is bij BNNVARA, alsmede Bestuurders en toezichthouders van BNNVARA. Overeenkomstig de Governancecode vallen freelance-medewerkers eveneens onder de toepassing van deze regeling.

3. Uitwerking, geldend voor alle medewerkers van BNNVARA

3.1 Nevenfuncties

- a. Een medewerker mag geen nevenfuncties of nevenwerkzaamheden verrichten die naar hun aard of tijdsbeslag strijdig zijn met het belang van BNNVARA.
- b. Er is in ieder geval geen sprake van strijdigheid indien het een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden betreft met een duur van minder dan 8 uur in de week en wanneer deze niet wordt vervuld bij een sectorgerelateerde onderneming, bij een bedrijf of instelling waar BNNVARA zaken mee doet, of bij een bedrijf of instelling die naar zijn aard niet verenigbaar is met de missie van BNNVARA.
- c. Voor nevenfuncties of nevenwerkzaamheden die niet voldoen aan sub b. van dit artikel geldt dat een medewerker het voornemen tot het verrichten van een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden voorafgaand aan zijn leidinggevende ter beoordeling heeft voorgelegd en deze over het voornemen binnen een termijn van een maand geen afwijzende beslissing heeft meegedeeld aan de medewerker. Een afwijzende beslissing kan slechts gegrond zijn op de overwegingen die genoemd zijn in artikel 3 sub 1a of 1d van de CAO voor het omroep personeel (bijlage) en de geldende Governancecode.
- d. Leden van het Bestuur en leden van de Raad van Toezicht melden hun nevenfuncties aan de bestuurssecretaris, waarbij tevens wordt aangegeven of

een nevenfunctie wel of niet bezoldigd is. De bestuurssecretaris houdt hiervan een openbaar register bij.

- e. Een mediaorganisatie maakt via een register de nevenfuncties van belangrijke journalistieke functionarissen openbaar. Jaarlijks wordt door het Bestuur vastgesteld welke medewerkers als belangrijke journalistieke functionarissen moeten worden aangemerkt.

3.2 Voorkomen vermenging van zakelijke en privé belangen

Het is niet toegestaan voor BNNVARA overeenkomsten voor te bereiden of aan te gaan met derde partijen waarmee ook privé een relatie bestaat.

3.3 Financiële belangen in zakelijke relaties

Medewerkers of hun partners mogen geen financieel belang en/of tantième- dan wel winstrechten hebben in een bedrijf of instelling waarmee BNNVARA zaken doet, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verleend door BNNVARA.

De leden van het Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht en de Bestuurssecretaris melden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht (de voorzitter van de Raad van Toezicht kan toestemming geven);
De voorzitter van de Raad van Toezicht meldt bij de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht (de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht kan toestemming geven);
Overige medewerkers melden bij het hoofd Juridische Zaken die de rol van compliance officer vervult (de voorzitter van het Bestuur kan toestemming geven).

Bij deze melding wordt opgave gedaan van omvang en/of aard van het belang, datum van ontstaan/verkrijging en van eventuele wijzigingen nadien. Toegestane financiële belangen of beleggingen van leden van het Bestuur en leden van de Raad van Toezicht in sectorgerelateerde ondernemingen of in bedrijven waarmee BNNVARA een zakelijke verhouding heeft, worden via een register openbaar gemaakt.

3.4 Ongeoorloofd voordeel

Het is een medewerker niet toegestaan voor zichzelf of voor andere personen of rechtspersonen direct of indirect enig (financieel) voordeel te bedingen of te aanvaarden van een aanbieder van diensten aan BNNVARA, indien dit voordeel voortvloeit uit of verband houdt met werkzaamheden van de medewerker voor BNNVARA of indien dit voordeel diens onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

3.5 Relatiegeschenken

- a. Het aanvaarden van een relatiegeschenk moet beperkt blijven tot een attentie die een waarde van € 50,- niet te boven gaat.
Een relatiegeschenk mag niet worden aangenomen om iets te doen of te laten en uitsluitend op het adres van de mediaorganisatie worden ontvangen.
Eventuele toezending aan het privéadres wordt geretourneerd en gemeld aan de leidinggevende.

In het incidentele geval waarin het niet accepteren van een geschenk of ander voordeel met een waarde van meer dan € 50,- ongepast zou zijn, is voor het accepteren ervan de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur van de mediaorganisatie vereist.

- b. Medewerkers geven geen geschenken, uitnodigingen of andere voordelen aan derden in het kader van hun functie met het oogmerk die derden iets te laten doen of nalaten. Het aanbieden van geschenken of andere voordelen mag alleen geschieden tot een waarde van maximaal € 50,- en slechts in het kader van het gangbare relatiebeheer van de mediaorganisatie. Het aanbieden van

het geschenk of voordeel mag uitsluitend op het zakelijk adres van de ontvanger plaatsvinden.

Elke relatieschenking boven de € 50 wordt door de medewerker schriftelijk gemeld aan de Bestuurssecretaris, die hiervan een openbaar register bijhoudt.

3.6 Het aanbieden of aanvaarden van uitnodigingen van derden

- a. Medewerkers aanvaarden uitnodigingen van derden voor onder meer maaltijden, evenementen en werkbezoeken slechts onder de volgende voorwaarden:
 - a. aanvaarding van de uitnodiging mag eerst na voorafgaande schriftelijke toestemming van de leidinggevende. De Bestuurssecretaris kan hierover advies gevraagd worden; en
 - b. er is geen lopend of aanstaand onderhandelingstraject of aanbestedingstraject waarin de uitnodigende partij is betrokken; en
 - c. er is geen risico dat aanvaarding van de uitnodiging op enige wijze negatieve publiciteit voor de mediaorganisatie teweeg zou kunnen brengen; en
 - d. aanvaarding van de uitnodiging is goed voor het professionele netwerk van de medewerker en de mediaorganisatie; en
 - e. de uitnodiging past in het normale relatiebeheer van de uitnodigende partij; en
 - f. de waarde van de uitnodiging is niet buitensporig.
- b. Bovenstaande voorwaarden gelden eveneens voor uitnodigingen *aan* derden.
- c. Voor het aanbieden of aanvaarden van uitnodigingen als bedoeld in artikel 4.4, sub a en b, respectievelijk de artikelen 2.16 en 2.20 van de Governancecode heeft BNNVARA een generiek schriftelijk toestemmingsbesluit opgesteld. Deze is als bijlage bij deze regeling gevoegd.

3.7 Reizen

- a. Voor het maken van buitenlandse dienstreizen is voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van de leidinggevende.
- b. Van buitenlandse reizen wordt door de betreffende medewerker verslag gedaan aan de leidinggevende.
- c. Dit artikel is niet van toepassing op reizen die worden gemaakt door medewerkers in het kader van het maken van programma's en overig media-aanbod.

3.8 Privé-contracten met leveranciers

Het is medewerkers niet toegestaan privé transacties aan te gaan met leveranciers of andere zakelijke relaties van BNNVARA anders dan tegen marktconforme tarieven c.q. prijzen.

3.9 Bedrijfsmiddelen

Zonder voorafgaande instemming van het Bestuur is het niet toegestaan anders dan voor de uitoefening van de functie gebruik te maken van de eigendommen van BNNVARA.

3.10 Bedrijfsinformatie

Een medewerker gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn medewerkerschap beschikt.

3.11 Sanctie

Handelingen die in strijd zijn met de bepalingen van deze integriteitsregeling worden aangemerkt als (vermoeden van) ernstig plichtsverzuim, in de zin van

artikel 5 van de CAO voor het omroep personeel, en behandeld volgens de in dat artikel gegeven bepalingen. De interne procedure melding vermoeden van een misstand is in deze gevallen van toepassing.

3.12 Toepasselijkheid op leden van het Bestuur

Voor leden van het Bestuur gelden de artikelen 3.1 t/m 3.9, behoudens de onderdelen a en b van artikel 3.6, met dien verstande dat in plaats van "bestuurder" en "bestuur" dient gelezen te worden: voorzitter van de Raad van Toezicht van BNNVARA.

Met betrekking tot het in artikel 3.6 sub a gestelde geldt dat van aanvaarding van de bedoelde uitnodigingen door leden van het Bestuur tenminste éénmaal per jaar een overzicht aan de Raad van Toezicht wordt verstrekt.

3.13 Toepasselijkheid op leden van de Raad van Toezicht

De artikelen 3.1 t/m 3.10 in deze regeling, behoudens onderdeel b van artikel 3.1, is ook van toepassing op de leden van de Raad van Toezicht van BNNVARA.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.1 sub a geldt voor leden van de Raad van Toezicht dat eveneens hun hoofdfunctie(s) niet strijdig mogen zijn met het belang van BNNVARA. In artikel 16 van de statuten is opgenomen welke functies onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

DEEL IV Verantwoording en Transparantie

Verantwoording en transparantie

Verantwoording Ledenraad

BNNVARA legt jaarlijks verantwoording af aan de Ledenvergadering BNNVARA door middel van een door het bestuur uitgebracht jaarverslag en het financiële verslag van het bestuur over afgelopen boekjaar. In dit jaarverslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over het gehouden toezicht en zijn andere taken, overeenkomstig principe 7 van de Governancecode Publieke Omroep 2018 en de Beleidsregels Governance en interne beheersing van het Commissariaat voor de Media.

Verantwoording Governancecode Publieke Omroep 2018

Door de NPO is krachtens de Mediawet een Governancecode opgesteld. Daarnaast is er een Beloningskader Presentatoren Publieke Omroep en een Klokkenluidersregeling opgesteld. Ook is er een Commissie ter bevordering van goed bestuur en integriteit (CIPO) ingesteld voor het toezicht op de handhaving en naleving van de Richtlijnen. (<http://www.npointegriteit.nl/gedragscode/>)

De principes uit de Gedragscode zijn nader uitgewerkt in de Statuten van BNNVARA, in het Bestuursreglement en in huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht. Verantwoording vindt plaats in het jaarverslag, in de jaarrekening en op de website bnnvara.nl.

De bepalingen inzake Integriteit zijn nader uitgewerkt in de onder deel 3 van deze Mediagedragscode opgenomen integriteitsregeling. Verantwoording vindt plaats in het jaarverslag, op de website van BNNVARA en in de jaarrekening.

Voor de bepalingen inzake (financiële) verantwoording wordt verwezen naar Principe 7 van de Governancecode. Verantwoording vindt plaats in de jaarrekening van BNNVARA en op de website van BNNVARA.

Naast de hiervoor genoemde wijze van rapporteren, rapporteert BNNVARA op verzoek van CIPO aan CIPO over de naleving van de Governancecode.

Bijlage bij artikel 3.6, onder c, Mediagedragscode BNNVARA

Generiek schriftelijk toestemmingsbesluit van het bestuur resp. van de RvT voor het aanbieden of aanvaarden van uitnodigingen als bedoeld in de artikelen 2.16 en 2.20 van de Governance Code Publieke Omroep

Het bestuur [*en in het geval van een generieke toestemming van de RvT aan het bestuur: "De Raad van Toezicht"*] van BNNVARA geeft hiermee schriftelijk toestemming voor het aanbieden en/of voor het aanvaarden van uitnodigingen van derden voor o.a. maaltijden, evenementen en werkbezoeken als bedoeld in de artikelen 2.16 en 2.20 van de Governance Code Publieke Omroep onder de volgende voorwaarden:

1. Het gaat om een uitnodiging van of aan één of meer personen, werkzaam bij een organisatie die deel uitmaakt van het publieke omroepbestel, of
2. Het gaat om een uitnodiging van of aan één of meer personen, werkzaam bij een organisatie buiten het publieke omroepbestel en:
 - a. de waarde hiervan bedraagt volgens een reële schatting vooraf niet meer dan € 50 p.p. voor een lunch en € 100 euro p.p. voor een diner, een evenement of een werkbezoek, en
 - b. er is voldaan aan de overige voorwaarden genoemd in de artikelen 2.16 en 2.20 onder b t/m e van de Governance Code Publieke Omroep.

Uitnodigingen die ook de partner, huisgenoot of een familielid betreffen of uitnodigingen voor reizen, inclusief werkbezoeken waarvan een reis deel uitmaakt, behoeven altijd voorafgaande schriftelijke toestemming van de leidinggevende.